**คู่มือสำหรับประชาชน: การเยี่ยมผู้ต้องกักรอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตาม มาตรา 54 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่

กระทรวง: สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

1. **ชื่อกระบวนงาน**: การเยี่ยมผู้ต้องกักรอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตาม มาตรา 54 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | พ.ร.บ. คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 54 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่ได้ระบุ

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 0 นาที

1. **ข้อมูลสถิติ**

**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 0

**จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0

**จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** สำเนาคู่มือประชาชน 14/07/2015 16:16
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **สถานที่ให้บริการ** ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่ (เลขที่ 71 ม.3 ต.สุเทพ อ.เมือง จว.เชียงใหม่ 50200)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  **หมายเหตุ** (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง) |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1.เตรียมเอกสารแสดงตนต่อไปนี้พร้อมสำเนา 1ชุด  
  
1.1 บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ หรือ  
  
1.2 หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ปรากฏภาพถ่ายและหน้าวีซ่าที่ยังเหลือวันอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยหรือ  
  
1.3 บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว) ซึ่งได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยและทำงานในพื้นที่ กทม. และยังไม่สิ้นสุดการอนุญาต  
  
2.ยื่นเรื่องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ช่องประชาสัมพันธ์ (INFORMATION) และเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ต้องกัก ดังนี้  
  
2.1 หมายเลขประจำตัวผู้ต้องกัก (IDC NO. ถ้าทราบ)  
  
2.2 ชื่อ นามสกุล สัญชาติ เพศ และอายุผู้ต้องกัก  
  
2.3 วันที่ผู้ต้องกักถูกส่งตัวมายังสถานกักตัวคนต่างด้าว  
  
2.4 หน่วยงานที่ส่งตัวผู้ต้องกักมา  
  
2.5 เหตุผลความจำเป็นและความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าเยี่ยมกับผู้ต้องกัก  
  
3. กรอกข้อมูลแบบคำร้องขอเข้าเยี่ยมให้เรียบร้อยและชัดเจน โดยกรอกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่-BLOCK LETTER)  
  
4. ยื่นคำร้องแก่พนักงานเจ้าหน้าที่และรับบัตรประจำตัวสำหรับเข้าเยี่ยม  
  
5.การเยี่ยมผู้ต้องกัก  
  
5.1 ยื่นบัตรประจำตัว แลกกุญแจล็อคเกอร์และบัตรผ่าน โดยให้เก็บสิ่งของส่วนตัว ทรัพย์สินอันมีค่า โทรศัพท์มือถือในตู้ล็อคเกอร์ ให้เรียบร้อย  
  
5.2 การตรวจค้นตัวและสิ่งของต้องห้ามจากพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่ชายตรวจค้นชายและเจ้าหน้าที่หญิงตรวจค้นหญิง  
  
5.3 หลังจากเสร็จสิ้นการเยี่ยมให้ผู้เข้าเยี่ยมนำสิ่งของออกจากตู้ล็อคเกอร์ให้เรียบร้อย จากนั้นนำกุญแจและบัตรส่งคืนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ และรับมอบเอกสารแสดงตนคืน

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | 1. เตรียมเอกสารแสดงตนต่อไปนี้พร้อมสำเนา 1 ชุด (ตามข้อ 1ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ) 2. ยื่นเรื่องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ช่องประชาสัมพันธ์ (INFORMATION) และเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ต้องกัก (ตามข้อ 2 ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ) | 0 นาที | ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่ | - |
| 2) | การพิจารณา | 1.กรอกข้อมูลแบบคำร้องขอเข้าเยี่ยมให้เรียบร้อยและชัดเจน โดยกรอกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่-BLOCK LETTER) 2. ยื่นคำร้องแก่พนักงานเจ้าหน้าที่และรับบัตรประจำตัวสำหรับเข้าเยี่ยม  3. การเยี่ยมผู้ต้องกัก (ตาม ข้อ 5 ของ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยี่นคำขอ) | 10 นาที | ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่ | - |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 10 นาที

1. **งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 1 | 1 | ฉบับ | (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง หากยื่นโดยใช้เอกสารนี้ ไม่ต้องใช้เอกสารตามข้อ 2 และ 3 บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กรณีเป็นแรงงานต่างด้าว) ซึ่งได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยและทำงานในพื้นที่ กทม. และยังไม่สิ้นสุดการอนุญาต) |
| 2) | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ | - | 1 | 1 | ฉบับ | (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง หากยื่นโดยใช้เอกสารนี้ ไม่ต้องใช้เอกสารตามข้อ 1 และ3) |
| 3) | หนังสือเดินทาง | กรมการกงสุล | 1 | 1 | ฉบับ | (เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง หากยื่นโดยใช้เอกสารนี้ ไม่ต้องใช้เอกสารตามข้อ 1 และ 2) |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสาร ฉบับจริง** | **จำนวนเอกสาร สำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | แบบฟอร์มเข้าเยี่ยมผู้ต้องกัก | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ช่องทางการร้องเรียน** ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่ (เลขที่ 71 ม.3 ต.สุเทพ อ.เมือง จว.เชียงใหม่ 50200) call center 1178/ www.chiangmaiimm.com/ จดหมาย/ โทรศัพท์ 053-201756,053-277510 ***หมายเหตุ*** *-* |
| 2) | **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา เชียงใหม่ 50300 ***หมายเหตุ*** *-* |
| 3) | **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ***หมายเหตุ*** *( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)* |

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |
| --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* |

1. **หมายเหตุ**

-

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | 15/07/2558 |
| **สถานะ** | รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer) |
| **จัดทำโดย** | Chiangmai Immigration Immigration,Immigration Bureau |
| **อนุมัติโดย** | - |
| **เผยแพร่โดย** | - |